



ERESING



FINNING



WINDACH

VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT WINDACH

Die Verwaltungsgemeinschaft Windach mit Sitz in Windach, zu der die Gemeinden Windach, Finning und Eresing gehören, betreut insgesamt 7.525 Einwohner.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle als

Sachbearbeiter/in der Kämmerei (m/w/d) in Vollzeit unbefristet neu zu besetzen

Nutzen Sie die Chance Ihre Fähigkeiten, gemeinsam in einem starken Team weiterzuentwickeln!

Ihre Aufgaben

- Allgemeines Verwaltungsrecht, Haushalt- und Finanzrecht, Vergabe- und Vertragsrecht (Bearbeitung finanzwirtschaftlicher Grundsatzfragen)
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung, Haushaltsüberwachung, Jahresrechnung, Finanz- und Investitionsplanung
- Förder-, Zuschuss- und Zuwendungswesen
- Schulden- und Vermögensmanagement
- Gebührenkalkulation
- Steuerrecht
- Finanzstatistiken und -berichte
- Vertragswesen
- Schülerbeförderung / ÖPNV

Die Erweiterung oder Änderung des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Unser Angebot

- **Entwicklungsmöglichkeit** -> Stellvertretende Leitung der Finanzverwaltung
- **Sicherheit** -> sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit 30 Tagen Urlaub, arbeitsfreien Tagen an Heiligabend und Silvester, sowie einen ½ freien Tag an Ihrem Geburtstag
- **Familienfreundlich** -> attraktives, familienfreundliches Arbeitsumfeld mit sehr gutem Betriebsklima
- **Flexibilität** -> flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer großzügigen Gleitzeitregelung

- **Weiterentwicklung** -> ein anspruchsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum an einem modern eingerichteten Arbeitsplatz und eine kontinuierliche fachbezogene Fort- und Weiterbildung
- **Bezahlung** -> eine leistungsgerechte Bezahlung nach Qualifikation und bisheriger Tätigkeit jeweils auf der Grundlage des TVöD bzw. der Beamtenbesoldung samt
- **Altersvorsorge** -> betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der Zusatzversorgungskasse Bayern
- **Arbeitsmarktzulage bzw. Fahrtkostenzuschuss sowie leistungsorientierte Bezahlung**

Ihr Profil

- Qualifikationsprüfung 3. QE der Fachlaufbahn Innere Verwaltung (Diplomverwaltungswirt/in) bzw. die Fachprüfung BL II (Verwaltungsfachwirt/in) oder den Abschluss des Studienganges Bachelor of Arts – Public Management
- Fundiertes Fachwissen und praktische Berufserfahrung im Fachbereich (wünschenswert)
- Sozialkompetenz, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Organisatorische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der Regelarbeitszeiten

Die Stelle ist auch für Verwaltungsfachangestellte (VFA-K bzw. AL I) bzw. für Beamtinnen / Beamte der 2. QE der Fachlaufbahn Verwaltung geeignet. Es besteht die Möglichkeit, die Fachprüfung BL II bzw. die Qualifikation zur 3. QE abzulegen.

Denken Sie über eine neue berufliche Herausforderung nach?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese senden Sie bis spätestens **30.04.2023** postalisch an die **Verwaltungsgemeinschaft Windach, Von-Pfetten-Füll-Platz 1, 86949 Windach**

oder **per E-Mail in PDF-Format an berchtold@vg-windach.de**

Auskünfte erteilt Frau Berchtold unter der Telefon-Nr.: 08193 / 9305-15 oder

per E-Mail: berchtold@vg-windach.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen für drei Monate sicher aufbewahrt und anschließend zuverlässig und datenschutzgerecht vernichtet werden.